留日预校(培训部)国际（国内）高水平

学术论文资助项目

申 请 书

（个人项目/团队项目）

申请人姓名

所在单位

所属学科

填表日期

留日预校(培训部)

**2018年10月制表**

申请人的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证本成果没有知识产权争议。如列入资助计划，我承诺以本申请为有约束力的协议，立即开展研究并接受学校检查和监督，按期完成论文撰写，如约发表论文。

申请人签字：

年 月 日

**填表须知**

1. 所属学科按照SSCI和A&HCI学科分类填写英文,或按照CSSCI 学科分类填写中文。
2. 相关学科为本论文涉及到的交叉学科，填写中文。
3. 申报条件代码（申请SSCI论文资助）：

A：承担过D级以上哲学社会科学纵向科研项目

B：在学术期刊上发表3篇C类以上学术论文

C：以第一作者发表过SSCI、A&HCI学术论文

D：有国外留学经历并取得学位

 申报条件代码（申请CSSCI论文资助）：

A：承担过校级（E级，包括E级）以上哲学社会科学纵向科研项目

B：在学术期刊上发表3篇以上学术论文

C：以第一作者发表过CSSCI学术论文

D：有半年以上国外留学经历。

1. 本申请书一式3份，用A3纸双面打印，中缝装订。

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 论文名称 | 英（日）：汉： |
| 所属学科 |  | 相关学科 |  |
| 研究类型 | □基础研究 □应用研究 □综合研究 □其他研究 | 预计成果字数 |  |
| 首次申报 | □是 □否 | 符合申报条件代码 |  |
| 目标期刊 | 名称： |
| 国别： | 语种： | 周期： | ISSN：CN: |
| 申请人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 专业职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 英/日文水平 | □优秀 □良好 □一般 |
| 所在单位 |  | 联系方式 |  |
| 论文主要合作者 | 姓名 | 职称 | 研究专长 | 学历 | 所在单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、相关成果情况

|  |
| --- |
| **已发表代表性相关论文情况（不可加页）** |
| 序号 | 论文名称 | 发表期刊及时间 | 作者 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

三、研究内容

|  |
| --- |
| **1.问题背景与前沿性；2.研究的主要内容（包括内容提要、论文预设框架、基本预期结论）；3.已取得研究进展或已完成的研究内容；4.研究资料准备情况；5.研究进度安排。本部分不超过3500字。**1.问题背景与前沿性2.研究的主要内容3.已取得研究进展或已完成的研究内容4.研究资料准备情况5.研究进度安排 |

四、经费预算（按照项目资助额度，根据研究实际需要，科学、合理编制预算）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目 | 金额（元） | 序号 | 科目 | 金额（元） |
| 1 | 资料费 |  | 7 | 专家咨询费 |  |
| 2 | 设备费 |  | 8 | 数据采集费 |  |
| 3 | 差旅费 |  | 9 | 印刷费 |  |
| 4 | 会议费 |  | 10 | 其他 |  |
| 5 | 国际交流费 |  |  |  |  |
| 6 | 劳务费 |  | 合计 |  |

注：劳务费和专家咨询费合计不超过总额50%；会议费、差旅费和国际交流费合计不超总额50%。

五、研究所审查意见

|  |
| --- |
| 负责人签字：年 月 日  |

六、学校（培训部）意见

|  |
| --- |
| 学校公章：负责人签字： 年 月 日  |

**留日预校（培训部）国际（国内）高水平学术论文资助项目**

**评审活页**

**成果名称（中文+英文/日文）：**

|  |
| --- |
| **1.问题背景与前沿性；2.研究的主要内容（包括内容提要、论文预设框架、基本预期结论）；3.已取得研究进展或已完成的研究内容；4.研究资料准备情况；5.研究进度安排。本部分不超过3500字。**1.问题背景与前沿性2.研究的主要内容3.已取得研究进展或已完成的研究内容4.研究资料准备情况5.研究进度安排 |

“申报成果介绍”须与申请书“表三”所填内容保持一致。本表供评审使用，不得直接或间接透露申请人姓名和单位等个人信息或相关背景材料。用小四号宋体填写，1.25倍行距，A4纸单面打印，一式3份，作为活页附在申请书中，与申请书同时递交至研究所（教师）或办公室（行政教辅）。